



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

10.02.2021

№ 212

**О проведении плановой проверки
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления», во исполнение приказа комитета по образованию администрации города Мурманска от 09.12.2020 № 2076 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, на 2021 год», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести проверку в отношении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 26 (далее – МАДОУ г. Мурманска № 26).

2. Юридический адрес МАДОУ г. Мурманска № 26: 183071, г. Мурманск, проезд Связи, дом 11. Фактический адрес МАДОУ г. Мурманска № 26: 183071, г. Мурманск, проезд Связи, дом 11.

3. Наименование уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль: комитет по образованию администрации города Мурманска.

4. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
Сметанину Анастасию Андреевну, начальника отдела кадровой работы и ведомственного контроля комитета по образованию администрации города Мурманска;

Приходько Михаила Олеговича, главного специалиста отдела кадровой

работы и ведомственного контроля комитета по образованию администрации города Мурманска;

Гаврильченко Евгения Сергеевича, главного специалиста отдела содержания и текущего ремонта образовательных учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска.

5. Установить, что:

5.1. Настоящая проверка проводится с целью осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также с целью выполнения пункта № 11 Плана проведения плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, на 2021 год, утвержденного приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 09.12.2020 № 2076;

5.2. Предметом настоящей проверки является соблюдение подведомственной организацией в процессе осуществления своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Вид проверки: плановая, документарная.

7. Срок проведения проверки: 5 рабочих дней.

Дата начала проведения проверки: 01 марта 2021 года.

Дата окончания проведения проверки: 05 марта 2021 года.

8. Перечень документов подведомственного учреждения, предоставление которых необходимо для проведения проверки:

правила внутреннего трудового распорядка (копия);

коллективный договор (копия);

штатное расписание (копия);

список всех работников с указанием ФИО, а также занимаемой должности;

положение об оплате труда;

трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

личные медицинские книжки;

заключения по результатам психиатрического освидетельствования работников;

графики отпусков на 2020 и 2021 гг.;

приказы – прием, перевод, выполнение дополнительной работы, отпуск, поощрения, взыскания, увольнение за 2019, 2020, 2021 гг.;

личные карточки;

трудовые книжки;

книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
графики сменности для работников, осуществляющих трудовую деятельность в сменном режиме работы (при наличии);
документы по специальной оценке условий труда;
документы, подтверждающие обучение руководителя по охране труда;
документы по организации обучения работников учреждения по охране труда;
журналы инструктажей по охране труда (журнал присвоения группы 1 по электробезопасности не электротехническому персоналу; журнал учета инструктажей по пожарной безопасности; журнал регистрации вводного инструктажа; журнал регистрации инструктажа на рабочем месте);
программы проведения соответствующих инструктажей;
правила и инструкции по охране труда;
журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
документы, регулирующие выдачу работникам средств индивидуальной защиты;
документы, подтверждающие выдачу работникам средств индивидуальной защиты;
сертификаты соответствия на все выдаваемые средства индивидуальной защиты;
документы, подтверждающие обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами, подлежащими учету;
документы, подтверждающие наличие аптечки для оказания первой помощи
иные документы по вопросам, возникающим в ходе проверки.

Председатель комитета



В.Г. Андрианов